



**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
PUBLIC DE OCUPARE A POSTULUI DE DIRECTOR AL CONSILIULUI  
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) DE LA IOSUD –  
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI  
2016**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului public de ocupare a postului de director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD - Universitatea Tehnică de Construcții București, fiind elaborată în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 modificată și completată, Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările ulterioare, Ordinul MECTS nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, modificat și completat, Carta Universității Tehnice de Construcții din București, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale din UTCB

**Art. 2.** Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor de etică și deontologie în vigoare.

**Art. 3.** IOSUD – UTCB este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD

**Art. 4.** Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

**Art. 5.** Directorul CSUD este numit de Rectorul UTCB, în urma unui concurs public organizat conform prezentei metodologii, pentru un mandat de 4 ani.

**Art. 6.** Nu pot fi desemnate în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor, persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea cu candidații la funcția de director al CSUD de la IOSUD – UTCB Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Capitolul II

ORGANIZAREA CONCURSULUI

**Art. 7.** La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD de la IOSUD – UTCB se pot înscrie numai persoanele care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, stabilite



conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, în vigoare la data publicării anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

**Art. 8.** Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării anunțului.

**Art. 9.** Anunțul se publică astfel:

- la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității Tehnice de Construcții București ([www.utcb.ro](http://www.utcb.ro));
- pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;
- în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 10.** Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care aceasta a avut loc;
- Copii legalizate după actele de studii, certificate relevante (studii universitare și postuniversitare, programe de doctorat, studii postdoctorale);
- Ordinul MENCS care să ateste dreptul de a conduce doctorate;
- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
- Fișa de autoevaluare a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate;
- Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
- Curriculum vitae (format european în extenso) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în managementul cercetării științifice, reprezentarea în organisme de interes național/internațional (în format tipărit și electronic);
- Lista de lucrări științifice (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare etc.), în format tipărit și electronic;
- Maximum 5 publicații sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;



- Pozițiile deținute de candidat în funcții sau structuri de conducere din cadrul instituției de învățământ superior sau cercetare;
- Program managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului.

**Art. 11.** Lista de lucrări științifice este structurată astfel:

- lista a maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- teza sau tezele de doctorat;
- cărți și capitole în cărți;
- articole/studii publicate în extenso, în reviste indexate ISI;
- articole/studii publicate în extenso, în volumele conferințelor internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 12.** Dosarele de concurs se vor depune, conform calendarului concursului propus de către rector, la Registratura UTCB, direct sau prin intermediul serviciilor poștale, care permit confirmarea primirii.

**Art. 13.** Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul oficiului juridic al UTCB, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, de către serviciul juridic, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării concursului.

**Art. 14.** Comisia de concurs, aprobată de Senat, se va numi prin Decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

**Art. 15.** Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD – UTCB. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

**Art. 16.** Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

**Art. 17.** Președintele comisiei de concurs va fi numit de către Rector, acesta fiind unul dintre cei doi profesori conducători de doctorat, care provin din UTCB.

### Capitolul III DESFĂȘURAREA CONCURSULUI



**Art. 18.** Probe de concurs:

- Analiza dosarului candidatului – maximum 70 puncte;
- Interviu pe baza programului managerial depus de candidat, a criteriilor și indicatorilor de performanță asumați - maximum 30 puncte.

**Art. 19.** Comisia de concurs va analiza dosarele candidaților, considerând următoarele criterii:

- Criterii referitoare la cercetarea științifică (punctaj maxim 30 puncte)
  - Rezultatele activității de cercetare științifică (articole publicate în reviste cotate ISI, cărți, brevete);
  - Recunoașterea în comunitatea academică:
    - membru în asociații profesionale;
    - membru în comitete și comisii organizate de MENCS, comisii științifice.
  - Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea școlilor Doctorale:
    - Fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;
    - Fonduri atrase prin proiecte de dezvoltare a programelor doctorale și post-doctorale.
- Criterii referitoare la capacitatea de a coordona programe de doctorat (punctaj maxim 20 puncte)
  - Rezultatele obținute în activitatea de conducere de doctorat și managementul activității de cercetare:
    - numărul de teze de doctorat finalizate, cu validarea titlului;
    - activitatea în proiecte doctorale și postdoctorale;
    - atragerea de tineri cercetători doctoranzi și post-doc;
    - implicarea în organizarea de manifestări științifice de anvergură internațională;
    - citările în reviste cotate ISI;
    - lucrări/prelegeri la conferințe cu participare internațională.
- Criterii referitoare la capacitatea de administrare a proceselor didactice sau de cercetare (punctaj maxim 20 puncte):
  - funcții de conducere și/sau membru al structurilor de conducere din cadrul facultății, departamentului sau altor structuri universitare sau de cercetare;

**Art. 20.** Comisia de concurs analizează dosarul candidatului, pe baza îndeplinirii standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, prevăzute în Ordinul METCS nr. 6560 /2012 modificat și completat, acordând maximum 70 puncte în aprecierea notei obținute în cadrul probei „Analiza dosarului candidatului”.

**Art. 21.** Comisia de concurs analizează planul managerial propus de candidat, și interviează candidații acordând maximum 30 de puncte în aprecierea notei obținute în cadrul probei „Interviu”.

**Art. 22.** Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, însumează cele două punctaje acordate fiecărui candidat.



**Art. 23.** Punctajul final pe candidat rezultă ca medie aritmetică a punctajelor finale acordate de membrii comisiei. Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate, dar nu mai puțin de 80 de puncte. În cazul obținerii de punctaje egale, candidatul declarat câștigător este cel care are cel mai mare punctaj la prima probă, analiza dosarului de concurs.

**Art. 24.** Comisia întocmește un proces verbal în care consemnează punctajele finale acordate candidaților și persoana desemnată ca Director al CSUD de la IOSUD – UTCB Procesul verbal se semnează de către fiecare membru al comisiei.

**Art. 25.** Pentru rezolvarea contestațiilor, Rectorul numește în termen de două zile lucrătoare de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor o comisie formată din 3 membri, care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

**Art. 26.** În termen de maximum două zile lucrătoare, comisia de contestații analizează și soluționează contestațiile, iar rezultatul se comunică petentului și comisiei de concurs.

**Art. 27.** Decizia comisiei de concurs după soluționarea contestațiilor, se înaintează spre validare Senatului universitar.

**Art. 28.** Dacă postul nu a fost ocupat, concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD de la IOSUD – UTCB se va relua cu respectarea integrală a prezentei metodologii.

#### Capitolul IV

#### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 29.** În baza deciziei comisiei de concurs, după validarea de către senatul universitar, Rectorul UTCB numește directorul CSUD de la IOSUD – UTCB și încheie cu acesta un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

**Art. 30.** Prevederile prezentei metodologii au fost adoptate de Senatul Universității Tehnice de Construcții din București prin Hotărârea nr. 11420/14.11.2016.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Iohan NEUNER